

Reglemente för Fysikteknologsektionen

Chalmers studentkår

Utarbetad våren 2002

Baserad på tidigare stadga och reglemente för Fysikteknologsektionen,
Maskinteknologsektionens reglemente från 2001, samt synpunkter från
förtroendevalda vid Fysikteknologsektionen våren 2002.

Mattias Johansson
Sektionsordförande 2000/2001

Magnus Jonsson
Sektionskassör 2001/2002

Carl Sunde
Lekmannarevisor ChS 2001/2002

Omarbetad av F-styret våren 2007

Uppdaterad av en av F-styret tillsatt arbetsgrupp våren 2012

Göteborg
30 november 2014

Innehåll

1 Allmänt	6
2 Medlemmar, deras rättigheter och skyldigheter	6
2.1 Skyldigheter	6
2.2 Ickeoffentliga dokument	6
2.3 Hedersmedlemmar	6
2.3.1 Förteckning	6
3 <u>Inspektor</u>	7
4 <u>Organisation och ansvar</u>	7
5 Sektionsmötet	8
5.1 <u>Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt</u>	8
5.2 Kallelse	8
5.3 <u>Slutgiltig föredragningslista</u>	8
5.4 Mötesordning <u>Sammanträdesordning</u>	8
5.5 Åligganden	8
6 <u>Valberedningen och personval</u>	10
6.1 Åligganden	10
7 Sektionsstyrelsen	11
7.1 Sammansättning	11
7.2 <u>Styrelsemöten</u>	12
7.3 Åligganden	12
7.4 <u>Sektionsordförande</u>	15
8 <u>Nämnder</u>	16
8.1 Studienämnden	16

8.2	<u>Villkor för ledamöter i studienämnden</u>	16
8.2.1	Sammansättning	16
8.2.2	Åligganden	17
9	Sektionskommittéer	20
9.1	<u>Villkor för kommittéledamöter</u>	20
9.2	Förteckning	20
9.3	Åligganden	20
9.4	Serveringsansvariga	21
9.5	FARM	21
9.6	FnollK	22
9.7	F6	24
9.8	Djungelpatrullen	26
9.9	Focumateriet	28
10	Sektionsfunktionärer	30
10.1	Förteckning	30
10.2	Åligganden	30
10.3	Finform	30
10.4	Fysikteknologsektionens Idrottförman, FiF	32
10.5	Fysikteknologsektionens Sångförman	32
10.6	Fysikteknologsektionens Revisorer	33
10.7	Fysikteknologsektionens Växteri	33
10.8	Fysikteknologsektionens Studerandearbetsmiljöombud	33
10.9	Fysikteknologsektionens skyddshelgon, Dragos	34
10.10	Fysikteknologsektionens Fanfareri	34
10.11	Fysikteknologsektionens Bilnissar	35
10.12	Fysikteknologsektionens Blodgrupp	35
10.13	Fysikteknologsektionens Kräldjursvårdare	36

10.14	Fysikteknologsektionens Dumvästinnehavare	36
10.15	Fysikteknologsektionens Tomte och Lucia	37
10.16	Spidera	37
10.17	Fysikteknologsektionens Sektionsnörd	37
10.18	Fysikteknologsektionens Balnågonting	38
10.19	Game Boy	38
11	Föreningar	39
11.1	Intresseföreningar	39
11.1.1	Förteckning	39
11.1.2	Foton	39
11.1.3	Fysikteknologsektionens BrusdryckesInmundigare, FBI	39
11.2	Medlemsföreningar	40
11.2.1	Förteckning	40
12	<u>Sektionens ekonomi</u>	41
13	Revision och ansvarsfrihet	41
13.1	Fysikteknologsektionens Revisorer	41
14	<u>Styrdokument</u>	41
14.1	<u>Förteckning</u>	41
14.2	Ändrings- och tolkningsfrågor	41
14.2.1	Tolkningstvister	41
15	Sektionens upplösande	42
16	Skyddshelgon	42
17	Seniormedlemmar	42
18	Phatriarker/Mathriarker	42

19 Särskild ledamot	42
20 Protokoll och officiella organ	42
21 Revision och ansvarsfrihet	42
22 Sektionsavgift	42
23 Fysikteknologsektionens fonder	42
23.1 Förteckning	42
23.2 F-fonden	42
23.3 Focus-fonden	43
24 <u>Kommitté</u>Sektionsoverall	43
24.1 Utseende	43
24.2 Bärande	44

1 Allmänt

2 Medlemmar, ~~deras rättigheter och skyldigheter~~

2.1 Skyldigheter

2.1.1 Medlem som går i första årskursen på programmet Teknisk fysik eller Teknisk matematik skall städa sektionslokalen.

2.1.2 Medlem som deltagit i ~~obligatorisk kurs~~ bör delta i ~~av kursutvärderare utarbetad kursutvärderingen~~.

2.2 Ickeoffentliga dokument

2.2.1 Följande dokument har medlem inte rätt att ta del av, såvida det inte behövs för sektionens verksamhet:

- Incidenthanteringsprotokoll
- Dokument innehållande personuppgifter

2.3 Hedersmedlemmar

2.3.1 Förteckning

2.3.1 Fysikteknologsektionens hedersmedlemmar är:

- Valen Åke som strandade i Träslövsläge.
- Schrödingers katt, kanske.¹

¹Under sektionens möte 2013-05-07 genomfördes en omröstning om nämnda katts medlemskap. Omröstningen skedde enligt mötets önskan genom slutna röstskåp, och rösterna placerades i ett kuvert, som sedan förseglades. Schrödingers katt är därmed *kanske* hedersmedlem.

3 Inspektor

4 Organisation och ansvar

5 Sektionsmötet

5.1 Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt

5.1.1 Närvaro- och yttranderätt tillkommer, förutom de som listas i stadgan, även medlem av någon av kårens enheter.

5.2 Kallelse

5.2.1 Kallelse till sektionsmöte består av affischer, skall innehålla uppgifter om datum, tid och plats, samt preliminär föredragningslista. Denna skall anslås via sektionens officiella kommunikationskanaler. Förslag till dagordning skall anslås på F-styret sektionens anslagstavla.

5.2.2 Kallelse till sektionsmöte skall tillsändas sektionsmedlemmar, revisorer, inspektor och kårstyrelsen.

5.2.3 Affischerna skall göra reklam för sektionsmötet och innehålla uppgifter om tid, plats och datum.

5.3 Slutgiltig föredragningslista

5.3.1 Slutgiltig föredragningslista skall bestå av slutgiltig dagordning, inkomna handlingar såsom revisionsberättelser, motioner, propositioner, rapporter samt nomineringar. Denna skall anslås via sektionens officiella kommunikationskanaler.

5.3.2 Slutgiltig föredragningslista till sektionsmöte skall tillsändas sektionsmedlemmar, revisorer, inspektor samt kårstyrelsen

5.4 Mötesordning Sammanträdesordning

5.4.1 Se mötesordning i dokumentet "Fysikteknologsektionens övriga styrdokument".

5.4.2 Sektionsmötet skall på sitt första möte varje verksamhetsår anta en sammanträdesordning på förslag från sektionstyrelsen.

5.5 Åligganden

5.5.1 Det åligger sektionsmötet att på höstmötet i innan utgången av läsperiod 1 utöver de i stadgarna definierade åliggandena välja:

- Årskursrepresentanter F1 samt Årskursrepresentant TM1 till SNF studienämnden.

5.5.2 Det åligger sektionsmötet att ~~på luciamötet i~~ innan utgången av läsperiod 2 utöver de i stadgarna definierade åliggandena välja:

- Kontinuitetsgrupp 2 till SNF studienämnden.
- FARM.
- FnollK.
- ~~Två~~ Studerandearbetsmiljöombud.
- ~~0-5 medlemmar~~ i Balnågonting.

5.5.3 Det åligger sektionsmötet att ~~på februarimötet i~~ innan utgången av läsperiod 3 utöver de i stadgarna definierade åliggandena välja:

- Bilnissar.
- Blodgrupp.
- Fanfareri.
- Finform.
- Idrottsförmän.
- Kräldjursvårdare.
- Sektionsnörd.
- Spidera.
- Sångförmän.
- Tomte och Lucia.
- Växteriet.
- Game Boy

5.5.4 Det åligger sektionsmötet att ~~på valmötet i~~ innan utgången av läsperiod 4 utöver de i stadgarna definierade åliggandena välja:

- Dragos.
- Sektionsstyrelse.
- Valberedning.
- Kontinuitetsgrupp 1 till SNF studienämnden, förutom årskursrepresentanter F1 och årskursrepresentant TM1.
- ~~Ordförande i SNF:s studienämnden~~ masterenhet SNF_m.
- Djungelpatrullen.
- F6.
- Focumateriet.
- Revisorer.

6 Valberedningen ~~och personval~~

6.1 Åligganden

6.1.1 Det åligger valberedningen att ansvara för nomineringen till följande förtroendeposter:

- Samtliga poster i sektionstyrelsen.
- Samtliga förtroendeposter
- Övriga ledamöter i Djungelpatrullen
- Övriga ledamöter i F6
- ~~Ordförande, kassör, sekreterare samt i SNF:s kontinuitetsgrupper.~~
- ~~Samtliga förtroendeposter i FnollK.~~
- ~~Samtliga förtroendeposter i Djungelpatrullen.~~
- ~~Samtliga förtroendeposter i F6.~~
- ~~Ordförande samt kassör i Focumateriet.~~

7 Sektionsstyrelsen

7.1 Sammansättning

7.1.1 F-styret sektionsstyrelsen består av följande förtroendeposter:

- Sektionsordförande.
- Vice sektionsordförande.
- Sektionskassör.
- Sekreterare.
- Ledamot.
- Ordförande i Studienämnden Fysik, SNF.
- Ordförande i Fysikteknologsektionens Nollningskommitté, FnollK.
- Ordförande i Fysikteknologsektionens Sexmästeri, F6.
- Ordförande i Fysikteknologsektionens Arbetsmarknadsgrupp, FARM.
- Ordförande i Focumateriet, FOC.
- Överste Ordförande i Fysikteknologsektionens PR-förening och Rustmästeri, DPDjungelpatrullen.

7.1.2 Villkor för ledamöter i sektionsstyrelsen:

- En kan ej inneha fler än en position i sektionsstyrelsen
- Endast kommitténs/nämndens ordförande får vara medlem i sektionsstyrelsen.
- Revisor, SAMO, eller ledamot av valberedningen kan ej vara medlem av sektionsstyrelsen.
- Ledamot av sektionsstyrelsen kan ej inneha annan förtroendepost.

7.1.3 Suppleanter

- Vice ordförande i respektive kommitté samt studienämnden är suppleant i sektionsstyrelsen.
- Suppleant övertar ordförandens befogenheter vid styrelsemöten vid ordförandens bortfall, undantaget då styrelsemötet hålls bakom stängda dörrar.

7.2 Styrelsemöten

7.2.1 Sektionsstyrelsen skall sammanträda minst 3 gånger per läsperiod.

7.2.2 Kallelse till styrelsemöte anslås av sektionens ordföranden.

7.2.3 Kallelse till styrelsemöte skall senast två dagar innan mötet skickas till ordinarie ledamöter av sektionensstyrelsen, medlem av kommitté och studienämnd, revisorer, SAMO samt övriga berörda funktionärer.

7.2.4 Protokoll från styrelsemöten anslås via sektionens officiella kommunikationskanaler.

7.2.5 Ordinarie ledamöter av sektionensstyrelsen har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt.

7.2.6 Revisor, studerandearbetsmiljöombud och ledamöter av valberedningen har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt

7.2.7 Ledamöter av kommittéer och studienämnd, samt sektionens inspektor, har närvaro- och yttranderätt.

7.2.8 Varje medlem har rätt att få fråga behandla på styrelsemöte. Denna ska då skickas till styrelsen senast tre dagar innan mötet.

7.2.9 Bakom stängda dörrar

- Sektionsstyrelsen kan, om synnerliga skäl föreligger, för visst ärende med minst 2/3 majoritet besluta att överläggning sker bakom stängda dörrar.
- Enbart ordinarie ledamöter av sektionensstyrelsen äger närvarorätt vid möte bakom stängda dörrar.
- Sektionsstyrelsen kan adjungera in övriga deltagare.
- Protokoll förs ej då mötet hålls bakom stängda dörrar och det som diskuteras får ej föras vidare till tredje part.
- Beslut kan ej tas då mötet hålls bakom stängda dörrar.

7.3 Åligganden

7.3.1 Det åligger ~~F~~-styret sektionensstyrelsen:

att verka för sammanhållningen mellan sektionsmedlemmarna och verka för deras gemensamma intressen.

att leda sektionens arbete.

att verkställa och övervaka genomförandet av sektionensmötesbeslut.

- att** till sektionens medlemmar skicka ut kallelse och slutgiltiga handlingar till sektionens möte i samband med att dessa dokument anslås.
- att** till kårstyrelsen lägga förslag på sektionsavgift
- att** framlägga budget med förslag på sektionsavgift till sektionens möte.
- att** lämna förslag på representanter till sektionens valberedning.
- att** planera Fysikteknologsektionens framtida inriktning och verksamhet.
- att** fatta beslut i de ärenden som framlägges till av F-styret sektionens styrelsen.
- att** sammanträda minst 3 gånger per läsperiod.
- att** varje år tillsammans med studienämnden utse sektionens representanter i styrelser och kommittéer inom högskolan. Dock krävs för ledamöterna i Programrådet godkännande från sektionens möte.
- att** granska och utse phaddergruppsansvariga under inrådan av nollningskommittén FnollK.
- att** delta i de av DP Djungelpatrullen anordnade städdagarna två gånger per läsår. Om detta uppfylls får de närvarande gå gratis på nästa sektionsaktivafest.
- att** i samråd med de som önskar söka F-styret sektionens styrelsen ta fram en preliminär verksamhetsplan och presentera denna på majmötet sektionens möte innan utgången av läsperiod 4.
- att** följa de av sektionen upprättade arbetsordningar.

7.3.2 Det åligger F-styret sektionens styrelsen ordförande:

- att** tillse att sektionens beslut verkställs.
- att** föra sektionens talan då något annat ej stadgats eller beslutats.
- att** teckna sektionens firma.
- att** sammankalla sektionen till sektionens möten.
- att** tillse att sektionens möten sammankallas
- att** leda och övervaka arbetet inom F-styret sektionens styrelsen.
- att** vara F-Fysikteknologsektionens representant i kårledningsutskottet.
- att** vara en av Fysikteknologsektionens representanter i F:s eller TM:s programråd. tillse att det finns representanter från sektionens styrelsen i F och TM:s programråd.
- att** vid sektionens möte bära skägg som kliar.

att tillsammans med Sektionskassören ansvara för Fysikteknologsektionens ekonomi.

att ~~vara innehavare av sektionens serveringstillstånd.~~

Sektionsordförande har full insyn i ~~F-~~Fysikteknologsektionens alla organ och äger rätt att delta i deras möten med yttranderätt.

7.3.3 Det åligger ~~F-styret~~ sektionsstyrelsens vice ordförande:

att ~~vid höstterminens början se till att Nollan får information om Fysikteknologsektionen och dess verksamhet.~~

att agera ordförande i Fysikteknologsektionens valberedning.

att i ordförandes frånvaro överta dennes åligganden.

att biträda ordföranden.

att i samråd med styrelsen och övriga funktionärer sektionsaktiva upprätta sektionens verksamhetsberättelse.

att vara ett av sektionens studerandearbetsmiljöombud enligt punkt 10.8 samt vara Fysikteknologsektionens jämlikhetsansvarige.

att ~~två till fem gånger per läsår kalla samtliga kommittéer och föreningar samt berörda sektionsfunktionärer och SNF till ett stormöte.~~

att ~~vara en av Fysikteknologsektionens representanter i F:s eller TM:s programråd.~~

7.3.4 Det åligger ~~F-styret~~ sektionsstyrelsens kassör:

att sköta och ansvara för Fysikteknologsektionens ekonomi tillsammans med ordföranden.

att fortlöpande kontrollera kommittéernas räkenskaper och bokföring.

att teckna sektionens firma.

att genom Chalmers Studentkår uppbära sektionsavgiften.

att i samråd med ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen upprätta preliminärt budgetförslag till första ordinarie höstmötet.

att till varje sektionsmöte kunna redogöra för sektionens ekonomiska ställning.

att ~~informera nya sektionsfunktionärer ekonomiskt ansvariga om sektionens bokförings- och redovisningssystem.~~

att ~~sammankalla till kassörmöte minst en gång per läsperiod.~~

att ~~ansvara för försäljning av tröjor, märken och dylikt, samt tillse att införskaflande utförs av Djungelpatrullen.~~

7.3.5 Det åligger ~~F-styret~~ sektionsstyrelsens sekreterare:

- att** föra protokoll vid styrelsemöten och senast två läsdagar efter möte överräcka renskrivet protokoll till ordföranden.
- att** tillse att protokoll från såväl styrelse- som sektionmöten anslås.
- att** tillse att sektionens stadgar, reglemente och förordningar är aktuella och efterlevs.
- att** tillse att material som inkommer till sektionen anslås eller på annat sätt förmedlas till den/dem det berör.
- att** ~~handha F-Fysikteknologsektionens korrespondens.~~
- att** ~~handha överlämning av nycklar till de olika föreningsrummen och föra förteckning över dem.~~
- att** ~~tillse att informationen på F-Fysikteknologsektionens internetportal uppdateras kontinuerligt.~~

7.3.6 Det åligger ~~F-styret~~ sektionsstyrelsens ledamot:

- att** vara ~~F-Fysikteknologsektionens~~ masters- och alumniansvarige.
- att** hjälpa övriga ledamöter i ~~F-styret~~ sektionsstyrelsens verksamhet.

7.3.7 Det åligger ~~F-styret~~ sektionsstyrelsens övriga ledamöter:

- att** bistå ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen med information.
- att** aktivt delta i beslutsprocessen.
- att** redogöra för sin kommittés/~~SNF:s~~ studienämnds löpande verksamhet vid styrelsemöten.

7.4 Sektionsordförande

8 Nämnder

8.1 Studienämnden

8.2 Vilkor för ledamöter i studienämnden

- En person kan ej inneha två poster i studienämnden samtidigt
- Ekonomiskt ansvarig i studienämnden skall vara myndig
- En person kan ej inneha ordförandepost i en kommitté eller studienämnden samtidigt som denne innehar vice ordförandepost i annan kommitté eller i studienämnden

8.2.1 **Sammansättning**

8.2.1 SNF Studienämnden består av följande förtroendeposter:

- Kontinuitetsgrupp 1:
 - * Ordförande 1.
 - * Kassör.
 - * Sekreterare.
 - * Kursutvärderingsansvarig.
 - * Årskursrepresentanter från årskurs 1 vid Teknisk Fysik respektive Teknisk Matematik.
 - * Mastersansvarig.
 - * 0-3 ledamöter.
- Kontinuitetsgrupp 2:
 - * Ordförande 2.
 - * VBL.
 - * ~~Ordförande.~~
 - * ~~Masterrepresentanter från masterprogrammen associerade med programmet Teknisk Fysik och/eller programmet Teknisk Matematik.~~

Där Ordförande i båda kontinuitetsgrupperna samt kassör anses vara förtroendeposter.

8.2.2 Under kontinuitetsperiod 1 (läsperiod 3 och 4), agerar ordförande 1 som SNF-Studienämndsordförande, medan ordförande 2 agerar som vice SNF-Studienämndsordförande. På motsvarande sätt agerar ordförande 2 som SNF-Studienämndsordförande samt ordförande 1 som vice SNF-Studienämndsordförande under kontinuitetsperiod 2 (läsperiod 1 och 2). Innevarande vice ordförande är suppleant i sektionstyrelsen.

8.2.2 Åligganden

8.2.1 Det åligger SNF studienämnden:

- ~~att godkänna kursutvärderare.~~
- ~~att utan sin masterenhet sammanträda minst tre gånger per läsperiod.~~
- ~~att informera F- och TM-teknologen i frågor rörande respektive utbildning.~~
- att ansvara för utvecklandet av utbildningsbevakningen på F-Fysikteknologsektionen.
- att inför Fysikteknologsektionen svara för att F- och TM-teknologernas intressen i studiefrågor och studiemiljö bevakas på ett tillfredsställande sätt.
- att på sektionens möte i läsperiod 1 verksamhetsårets första sektionensmöte presentera en verksamhetsplan för det kommande läsåret.
- ~~att ordna arrangemang i studiebefrämjande syfte.~~
- ~~att tillsammans med Fysikteknologsektionens valberedning lägga fram förslag på efterträdare till nämnden.~~
- ~~att inför inval av poster och förtroendeposter i nämnden, tillse att samtliga sektionens medlemmar har givits fullgod möjlighet att med lätthet införskaffa information och bekantskap med nämnd och dess arbetsuppgifter.~~
- ~~att delta i de av DP-Djungelpatrullen anordnade städdagarna två gånger per läsår. Om detta uppfylls får de närvarande gå gratis på nästa sektionsaktivafest.~~
- att följa åligganden enligt arbetsbeskrivning.

8.2.2 Det åligger SNF:s studienämndens innevarande ordförande:

- att tillse att SNF:s studienämndens åligganden utförs.
- att leda studienämndens verksamhet.
- att kalla studienämnden till sammanträde.
- att handha SNF:s studienämndens handlingar.
- att underteckna SNF:s studienämndens handlingar.
- att fungera som länk mellan SNF studienämnden och F-styret sektionsstyrelsen.
- att i studie- och studiemiljöfrågor representera Fysikteknologsektionen och föra dess talan.
- att representera F och TM i Utbildningsutskottet, UU, och vid förhinder tillse att suppleant deltagar.
- att vara en av Fysikteknologsektionens representanter i F:s eller TM:s programråd. [att] tillse att det finns representant från studienämnden i programråden för F och TM.

8.2 Vilkor för ledamöter i studienämnden Reglemente för Fysikteknologsektionen

att inför Fysikteknologsektionen svara för att F- och TM-teknologernas intressen i studiefrågor och studiemiljö bevakas på ett tillfredsställande sätt.

8.2.3 Det åligger SNF:s studienämndens ordförande 1:

att tillsammans med kassören ansvara för SNF:s studienämndens ekonomi.

8.2.4 Det åligger SNF:s studienämndens innevarande vice ordförande:

att assistera ordföranden i dennes åligganden.

att ersätta ordföranden när denne inte är närvarande.

att vara en av Fysikteknologsektionens representanter i F:s eller TM:s programråd.

att vara studienämndens suppleant i sektionens styrelsen

8.2.5 Det åligger SNF:s studienämndens kassör:

att sköta och ansvara för SNF:s studienämndens ekonomi tillsammans med ordförande 1.

att kontinuerligt föra en granskningsbar redovisning gällande SNF:s studienämndens ekonomi.

att mot revisorerna och F-styret sektionens styrelsens kassör redovisa en fullgod och väl upprättad ekonomisk redovisning vid sektionens tre kvartalsredovisningar. Ekonomisk redovisning skall vara revisorerna tillhanda senast den sista i månaden efter kvartalets slut och redovisningen upprättad till och med den sista i kvartalets sista månad. Första kvartalet löper från 1 juli till 30 september. Andra kvartalet löper från 1 oktober till 31 december. Tredje kvartalet löper från 1 januari till 31 mars. mot revisorerna kontinuerligt redovisa för den ekonomiska situationen

8.2.6 ~~Det åligger SNF:s studienämndens kursutvärderingsansvarige:~~

~~**att** tillse att kursutvärderingsansvariga tillsätts.~~

8.2.7 ~~Det åligger VBL:~~

~~**att** hålla Veckobladeriets hemsida uppdaterad.~~

~~**att** komplettera Veckobladeriets arkiv, så att de är aktuella.~~

~~**att** värda minnet av det enorma arbetet de gamla Veckobladeristerna har genomfört genom att en gång per år anordna en omsits åt dem.~~

8.2.8 Det åligger SNF:s studienämndens sekreterare

att tillse att protokoll förs på studienämndens möten.

att anslå nämndens protokoll senast efter 2 läsveckor via SNF:s anslagstavla sektionens officiella kommunikationskanaler.

8.2 Vilkor för ledamöter i studienämnden Reglemente för Fysikteknologsektionen

- 8.2.9 ~~Det åligger SNF:s studienämndens årskursrepresentanter:~~
- ~~att speciellt bevaka studiefrågor och studiesociala miljö i respektive årskurs.~~
 - ~~att i respektive årskurs informera om SNF:s studienämndens verksamhet.~~
- 8.2.10 Det åligger SNF:s studienämndens medlemmar:
- ~~att hjälpa VBL att komplettera Veckobladeriets arkiv.~~
 - ~~att i frånvaro av VBL utföra VBL:s uppgifter.~~
 - att vara ordföranden behjälplig.
- 8.2.11 ~~Det åligger SNF:s studienämndens mastersansvarig:~~
- ~~att handha studiebevakningen på masterprogram associerade med programmet Teknisk Fysik och/eller programmet Teknisk Matematik.~~
 - ~~att representera SNF studienämnden på masterprogram associerade med programmet Teknisk Fysik och/eller programmet Teknisk Matematik.~~

9 Sektionskommittéer

9.1 Villkor för kommittéledamöter

- En person kan ej inneha två ledamotsposter i samma kommitté
- Ekonomiskt ansvarig i kommitté skall vara myndig
- En person kan ej inneha ordförandepost i en kommitté eller studienämnden samtidigt som denne innehar viceordförandepost i annan kommitté eller i studienämnden

9.2 Förteckning

9.2.1 Fysikteknologsektionens Sektionskommittéer är:

- Fysikteknologsektionens Arbetsmarknadsgrupp, FARM.
- Fysikteknologsektionens Nollningskommitté, FnollK.
- Fysikteknologsektionens Sexmästeri, F6.
- Fysikteknologsektionens ~~Programråd~~ PR-förening och Rustmästeri, Djungelpatrullen.
- Fysikteknologsektionens Focumateri, ~~FOG~~ Focumateriet.

9.3 Åligganden

9.3.1 Det åligger varje sektionskommitté:

- att** på det ordinarie sektionsmöte som följer på det, då kommittén blivit invald, presentera en verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret.
- att** ~~tillsammans med Fysikteknologsektionens valberedning lägga fram förslag på efterträdare till respektive sektionskommitté.~~
- att** ~~inför inval av poster och förtroendeposter i respektive sektionskommitté, tillse att samtliga sektionens medlemmar har givits fullgod möjlighet att med lätthet införskaffa information och bekantskap med respektive sektionskommitté och dess arbetsuppgifter.~~
- att** ~~kontinuerligt dokumentera sin verksamhet, som stöd till nästkommande års kommitté.~~
- att** ~~delta i de av DP Djungelpatrullen anordnade städdagarna två gånger per läsår. Om detta uppfylls får de närvarande gå gratis på nästa sektionsaktivafest.~~
- att** ~~under inga omständigheter vid F-arr med sektionen associerat arrangemang eller med F-arr sektionen associerad jämställdbar festlighet servera, försälja eller bjuda på öhl av märket Pripps, förutom vid häfv eller arrangemang i kårhuset.~~

att följa åligganden enligt arbetsbeskrivning

9.3.2 Det åligger kassören i varje sektionkommitté:

att mot revisorerna och F-styrets kassör sektionskassören kontinuerligt redovisa en fullgod och väl upprättad ekonomisk redovisning vid sektionens tre kvartalsredovisningar för den ekonomiska situationen. Ekonomisk redovisning skall vara revisorerna tillhanda senast den sista i månaden efter kvartalets slut och redovisningen upprättad till och med den sista i kvartalets sista månad. Första kvartalet löper från 1 juli till 30 september. Andra kvartalet löper från 1 oktober till 31 december. Tredje kvartalet löper från 1 januari till 31 mars.

9.4 Serveringsansvariga

9.4.1 ~~Det åligger Fysikteknologsektionens serveringsansvariga:~~

~~**att** vara serveringssansvarig vid de arrangemang på sektionen som kräver detta.~~

9.5 FARM

9.5.1 FARM består av följande förtroendeposter:

- Ordförande.
- Vice ordförande.
- Kassör.
- Alumnirepresentant.
- En ledamot från FnollK.
- 0-2 ledamöter.

Där ordförande, vice ordförande och kassör är förtroendeposter.

9.5.2 ~~FARM har noll extra ledamöter.~~

9.5.3 ~~FARM:s överskott tillfaller Fysikteknologsektionen vid verksamhetsårets slut. Dock skall det finnas ett visst utrymme för ersättning i form av representation.~~

9.5.4 Det åligger FARM ~~att arbeta för:~~

att arrangera studiebesök och branschkvällar.

att ~~under året anordna Fysikteknologsektionens Arbetsmarknadsdag.~~

att ~~hålla ordning på platsannonser och förslag till examensarbeten som inkommer till sektionen och anslå dessa på anslagstavlan i Focus.~~

att informera företag om programmen i Teknisk fysik samt Teknisk matematik och deras associerade mastersprogram, och deras fördelar.

9.5.5 Det åligger FARM:s ordförande:

att tillse att ~~övanstående uppgifter~~ kommitténs åligganden utförs.

att leda FARM:s arbete.

att tillsammans med kassören ansvara för FARM:s ekonomi.

att fungera som kontaktlänk mellan FARM och övriga kommittéer samt företräda FARM i ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen.

9.5.6 Det åligger FARM:s vice ordförande:

att vara kommitténs suppleant i sektionsstyrelsen

att hjälpa FARM-ordföranden i dennes uppgifter så att de utförs på bästa sätt.

9.5.7 Det åligger FARM:s kassör:

att tillsammans med ordförande ansvara för och sköta FARM:s ekonomi.

att kontinuerligt föra en granskningsbar redovisning gällande FARM:s ekonomi.

9.5.8 ~~Det åligger FARM:s alumnirepresentant:~~

~~**att** ansvara för kommunikationen mellan föreningar och kommittéer på sektionen och alumniföreningen Forum för Tekniska Fysiker samt samordna gemensamma evenemang.~~

9.5.9 ~~Det åligger FnollK:s representant i FARM:~~

~~**att** ansvara för sponsringsansökningar till mottagningen.~~

~~**att** agera som en brygga mellan FARM och FnollK.~~

9.5.10 Det åligger övriga FARM-medlemmar:

att hjälpa FARM- ordföranden i dennes uppgifter så att de utförs på bästa sätt.

9.6 FnollK

9.6.1 FnollK består av följande ~~förtroende~~poster:

- Ordförande.
- Vice ordförande.
- Kassör.
- ~~3-5~~ ledamöter.
- 2-4 ledamöter.

Där Ordförande, Vice ordförande, Kassör samt ledamot är att betrakta som förtroendeposter.

9.6.2 ~~nollningskommittén har noll extra medlemmar.~~

9.6.3 Verksamheten drivs på ideell basis, d.v.s. den ska gå jämnt upp. Dock skall det finnas ett visst utrymme för ersättning i form av representation.

9.6.4 Det åligger FnollK:

att genomföra en värdig mottagning i enlighet med kårens och sektionens intentioner.

att arrangera aktiviteter för F- och TM-nollan som syftar till att införliva Nollan i livet som F- respektive TM-teknolog både vad gäller studier och det studiesociala livet.

att under ledning av ~~nollningskommitténs~~ FnollKs ordförande planera och leda dessa aktiviteter i samråd med berörda organ.

~~**att** ha tillräcklig mängd aktiviteter att fylla Nollans fritid med.~~

~~**att** främja kamratskapen mellan Nollan samt, om gamble så tycker, mellan Nollan och gamble och mellan nollan och nymble, samt mellan Nollan och valen Åke om valen Åke så tycker.~~

~~**att** ordna nolluppdrag.~~

~~**att** ordna trevlig sammankomst med övriga nollningskommittéer.~~

~~**att** framställa F-nollmodulen.~~

~~**att** tillse att alla Nollan, efter kraftig påtryckning från FnollK, om de så önskar bär nollbricka.~~

att tillse att valen Åke bär nollbricka, om gamble så tycker.

att kanske tillse att Schrödingers katt kanske bär nollbricka.

~~**att** utvärdera mottagningen.~~

~~**att** att utse en av FnollK:s medlemmar till medlem i Balnågonting.~~

~~**att** utse en representant för att sitta med i FARM.~~

att söka sponsring till mottagningen.

~~**att** i samråd med F6 och Djungelpatrullen tillse att sektionsmärket i Olgas trappor målas i samband med mottagningen.~~

9.6.5 Det åligger FnollK:s ordförande:

att tillse att ovanstående kommités uppgifter åligganden utförs.

att leda och ansvara för ~~nollningskommitténs~~ FnollKs arbete.

~~**att** hålla god kontakt med övriga nollningskommittéer.~~

att i frånvaro av nollningskommitténs kassör sköta nollningskommitténs ekonomi.

att fungera som kontaktlänk mellan FnollK och övriga kommittéer samt företräda FnollK i F-styret sektionsstyrelsen.

att tillsammans med ~~nollningskommitténs~~ FnollKs kassör ansvara för ~~nollningskommitténs~~ FnollKs ekonomi.

att representera Fysikteknologsektionen i ~~ChS~~ Chalmers Studentkårs samarbetsorgan för mottagningen, MOS.

9.6.6 Det åligger FnollK:s vice ordförande:

att vara kommitténs suppleant i sektionsstyrelsen

att vid ordförandens frånvaro överta dennes åligganden

9.6.7 Det åligger FnollK:s kassör:

att sköta och tillsammans med ~~nollningskommitténs~~ FnollKs ordförande ansvara för ~~nollningskommitténs~~ FnollKs ekonomi.

att kontinuerligt föra en granskningsbar redovisning gällande ~~nollningskommitténs~~ FnollKs ekonomi.

9.6.8 ~~Det åligger FnollK:s phadderchef:~~

att ~~tillgodose Nollans behov av phaddrar.~~

att ~~nominera ett erforderligt antal phaddergruppsansvariga till F-styret.~~

9.6.9 Det åligger FnollK:s övriga ledamöter:

att hjälpa FnollK-ordföranden i dennes uppgifter så att de utförs på bästa sätt.

9.7 F6

9.7.1 ~~F6:s förtroendeposter utgörs av:~~ består av följande poster:

- Ordförande, Sexmästare.
- Vice ordförande, Sexreterare.
- Kassör.
- Öhl- och spritchef.
- 0-5 ledamöter

Där ordförande, vice ordförande, kassör och öhl- och spritchef är förtroendeposter.

9.7.2 ~~Därutöver består F6 av max 5 övriga medlemmar. De 0-5 övriga medlemmarna~~ ledamöterna utses i nära anslutning till val av förtroendeposter och tjänstgör under ett års tid. De ska genomgå ett samtal med valberedningen innan de kan rekommenderas för tjänstgöring. Övriga medlemmar skall godkännas av ~~F-teknologsektionens~~ sektionsstyrelsen. Om någon av de övriga medlemmarna ej tillsätts enligt ovan kan de fyllnadsväljas av ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen i samråd med sittande förtroendevalda.

- 9.7.3 Verksamheten skall drivas i icke vinstdrivande syfte. Vid räkenskaps-årets slut skall kommitténs tillgångar upp till 0,659 basbelopp övergå till nästkommande års kommitté. Tillgångar därutöver tillfaller sektionen. Visst utrymme för representation får förekomma.
- 9.7.4 Det åligger F6:
- att** minst en gång per läsperiod anordna gasque.
 - att** ansvara för kalas- och tentamensfestlighetsverksamhet på sektionen.
 - ~~**att** utse en förtroendeinvald att vara serveringsansvarig under arrangemang där detta krävs.~~
 - ~~**att** festligheterna planeras och genomförs på bästa sätt med hög standard.~~
 - att** vara ett komplement till FnollK under ~~noll~~perioden mottagningen.
 - ~~**att** att utse en av F6:s medlemmar till medlem i Balnågonting.~~
 - ~~**att** i samråd med FnollK och Djungelpatrullen tillse att sektionens märke i Olgas trappor målas i samband med ~~nollningen~~ mottagningen.~~
- 9.7.5 Det åligger F6:s ordförande, Sexmästaren:
- att** tillse att ~~ovanstående~~ kommitténs uppgifter åligganden utförs.
 - att** leda F6:s arbete.
 - att** fungera som kontaktlänk mellan F6 och övriga kommittéer samt företräda F6 i ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen.
 - att** att vara ~~F-Fysikteknologsektionens~~ representant i Gasquekommittén, ~~GasqueK~~ Gasquerådet, om F6 beslutar att vara medlemmar i ~~GasqueK~~ Gasquerådet.
 - att** tillsammans med kassören ansvara för F6:s ekonomi.
- 9.7.6 Det åligger F6:s vice ordförande, Sexreteraren:
- att** vid sexmästarens frånvaro utföra dennes uppgifter.
 - ~~**att** föra krönika vid F6:s möten och andra anordnade aktiviteter.~~
 - ~~**att** fungera som informationsansvarig både inom sexmästeriet och utåt när det gäller möten, gasquer samt övriga arrangemang i sexmästeriets regi.~~
 - att** vara kommitténs suppleant i sektionsstyrelsen
- 9.7.7 Det åligger F6:s kassör:
- att** tillsammans med Sexmästaren ansvara för F6:s ekonomi.
 - att** kontinuerligt föra en granskningsbar redovisning gällande F6:s ekonomi.
- 9.7.8 Det åligger F6:s öhl- och spritchef:
- att** ansvara för F6:s inköp och hantering av alkohol.

9.7.9 Det åligger F6:s övriga medlemmar:

att hjälpa de förtroendevalda i F6:s verksamhet.

att ~~på bästa sätt hjälpa Sexmästaren och upprätthålla en god stämning både inom kommitté och på sina arrangemang.~~

9.8 Djungelpatrullen

9.8.1 Djungelpatrullens förtroendeposter utgörs av:

- Ordförande, Överste.
- vice Ordförande, Rustmästare.
- Kassör, Skattmästare.
- Öhlchef.
- 0–6 adjutanter

Där Ordförande, Vice ordförande, kassör och Öhlchef är förtroendeposter.

9.8.2 ~~Därutöver består Djungelpatrullen av max 6 övriga medlemmar. De övriga medlemmarna kallas adjutanter. Adjutanterna utses i nära anslutning till val av förtroendeposter och tjänstgör under ett års tid. Sökande till adjutantpost skall genomgå ett samtal med valberedningen innan de kan rekommenderas för tjänstgöring. De övriga medlemmarna skall godkännas av F-Fysikteknologsektionens styrelse. Om någon av de adjutantposterna ej tillsätts enligt ovan kan de fyllnadsväljas av F-styret sektionsstyrelsen i samråd med sittande förtroendevalda.~~

9.8.3 Verksamheten skall drivas i icke vinstdrivande syfte. Vid räkenskapsårets slut skall kommitténs tillgångar upp till 0,659 basbelopp övergå till nästkommande års kommitté. Tillgångar därutöver tillfaller sektionen. Visst utrymme för representation får förekomma.

9.8.4 Det åligger Djungelpatrullen:

att tillse att sektionshelgonet vördas på ett hedersamt sätt av alla Fysikteknologsektionens medlemmar.

att ~~hålla i Fysikteknologsektionens öhhäfv.~~

att ansvara för att det ordnas arrangemang för medlemmarna på Fysikteknologsektionen. Dessa skall hållas i en anda som ökar sammanhållningen på Fysikteknologsektionen och ökar kontakten över årskursgränserna.

att vara ett komplement till FnollK under ~~nollperioden~~ mottagningen.

att ansvara för den PR-bit som innefattar anskaffande av tröjor, märken och dylikt, samt tillse att försäljning sker i samarbete med F-styrets kassör.

att sköta det löpande underhållet av Fysikteknologsektionens lokaler och egendom.

- att** vårda sektionens traditioner.
- att** ansvara för att Fysikteknologsektionen prenumererar på tidningen Fantomen samt ordna så att tidningen finns tillgänglig för sektionsmedlemmarna.
- att** ~~för Fysikteknologsektionens räkning bjuda medlemmarna på hofflor onsdag lunch läsvecka 3 i varje läsperiod.~~
- att** tillhandahålla instruktioner för tillverkning av sektionsoverall.
- att** granska och om de så finner godkänna overallen före användning.
- att** ~~en gång per termin arrangera en städdag där samtliga sektionskommittéer och sektionsfunktionärer deltar och grundligt städar sektionslokalerna.~~
- att** ~~att utse en av Djungelpatrullens medlemmar till medlem i Balnågoting.~~
- att** ~~i samråd med FnollK och F6 tillse att sektionens märket i Olgas trappor målas i samband med nollningen mottagningen.~~

9.8.5 Det åligger Djungelpatrullens ordförande, Översten:

- att** tillse att övanstående kommitténs åligganden uppgifter utförs.
- att** leda Djungelpatrullens arbete.
- att** fungera som kontaktlänk mellan Djungelpatrullen och övriga kommittéer samt företräda Djungelpatrullen i F-styret sektionsstyrelsen.
- att** tillsammans med ~~Skattmästaren~~ kassör ansvara för Djungelpatrullens ekonomi.
- att** ~~vid F-arr och vid med F-arr jämställdbar fest med sektionen associerade arrangemang för sin egen säkerhet, bära suspensoar.~~

9.8.6 Det åligger Djungelpatrullens vice ordförande, Rustmästaren:

- att** i överstens frånvaro leda Djungelpatrullens arbete.
- att** ~~organisera sektionsmedlemmarnas städtjänstgöring.~~
- att** leda renoverings- och underhållsarbeten i sektionens lokaler.
- att** ansvara för uthyrning av Focus inventarier.
- att** vara kommitténs suppleant i sektionsstyrelsen

9.8.7 Det åligger Djungelpatrullens kassör, Skattmästaren:

- att** tillsammans med ordförande ansvara för och sköta Djungelpatrullens ekonomi.
- att** kontinuerligt föra en granskningsbar redovisning gällande Djungelpatrullens ekonomi.

9.8.8 Det åligger Djungelpatrullens Öhlchef:

- att** ansvara för Djungelpatrullens inköp och hantering av alkohol.

att vara serveringsansvarig.

9.8.9 Det åligger Djungelpatrullens adjutanter:

att hjälpa de förtroendevalda i DP:s verksamhet.

att ~~när de innehar posten "Överflödig" och bär sin overall, och om lagen så tillåter, alltid bära med sig kall Skånes Aquavit.~~

9.9 Focumateriet

9.9.1 Focumateriet utgörs av följande förtroendeposter:

- Ordförande, kapten.
- Vice ordförande, styrman.
- Kassör, kistväktare.
- Automatpirat.
- 0–4 övriga ledamöter

Där ordförande, vice ordförande, kassör och automatpirat är förtroendeposter.

9.9.2 Därutöver består Focumateriet av max 5 övriga medlemmar. De 0–4 övriga medlemmarna ledamöter utses i nära anslutning till val av förtroendeposter och tjänstgör under ett års tid. Sökande till övrig medlem skall genomgå ett samtal med valberedningen innan de kan rekommenderas för tjänstgöring. De övriga medlemmarna skall godkännas av Fteknologsektionens styrelse sektionstyrelsen. Om någon av de övriga medlemmarna ej tillsätts enligt ovan kan de fyllnadsväljas av F-styret sektionstyrelsen i samråd med sittande förtroendevalda.

9.9.3 Verksamheten drivs ideellt, men Focumateriets överskott tillfaller Fysikteknologsektionen vid bokföringsårets slut. Dock skall det finnas ett visst utrymme för ersättning i form av representation.

9.9.4 Det åligger Focumateriet:

att handha Focumatena, samt, efter F-styret sektionstyrelsens bestämmande, av sektionen ägda automater samt av sektionen ägd elektronisk utrustning.

att ~~vid sektionstillställningar, eller med sektionstillställning jämförbar fest, bära haklapp och spypåse samt ha städdon i omedelbar närhet för att få närvara. F6 bedömer enväldigt och utan chans till överklagan, huruvida förutsättningar enligt ovan är uppfyllda.~~

att ~~se till att teknologerna har tillgång till kaffe, te och socker i sektionslokalerna till självkostnadspris.~~

9.9.5 Det åligger Focumateriets ordförande:

att leda Focumateriets arbete.

att tillse att ~~ovanstående~~ kommitténs åligganden efterföljs.

att ~~i kassörens frånvaro sköta Focumateriets ekonomi.~~ tillsammans med kassören ansvara för kommitténs ekonomi.

9.9.6 Det åligger Focumateriets vice ordförande:

att vara kommitténs suppleant i sektionsstyrelsen

att vid ordförandens frånvaro överta dennes åligganden

9.9.7 Det åligger Focumateriets kassör:

att tillsammans med ordföranden ansvara för och sköta Focumateriets ekonomi.

att kontinuerligt föra en granskningsbar redovisning gällande focumateriets ekonomi.

9.9.8 Det åligger Focumateriets övriga förtroendemedlemmar ledamöter:

att hjälpa Focumateriordföranden att efterfölja focumateriets åligganden.

10 Sektionsfunktionärer

10.1 Förteckning

10.1.1 Fysikteknologsektionens sektionsfunktionärer är:

- Fysikteknologsektionens ~~tidning~~ informationsskrift, Finform.
- Fysikteknologsektionens Idrottsförmän.
- Fysikteknologsektionens Sångförmännen.
- Fysikteknologsektionens Revisorer.
- Fysikteknologsektionens Växteriet.
- Fysikteknologsektionens Studerandearbetsmiljöombud.
- Fysikteknologsektionens skyddshelgon Dragos.
- Fysikteknologsektionens Fanfareriet.
- Fysikteknologsektionens Bilnissar.
- Fysikteknologsektionens Blodgruppen.
- Fysikteknologsektionens Kräldjursvårdare.
- Fysikteknologsektionens Dumvästinnehavare.
- Fysikteknologsektionens Tomte och Lucia.
- Fysikteknologsektionens webbgrupp, Spidera.
- Fysikteknologsektionens Sektionsnörd.
- Fysikteknologsektionens Balnågoting.
- Fysikteknologsektionens Game boy

10.2 Åligganden

10.2.1 Det åligger varje sektionsfunktionär:

att följa upprättad arbetsordning.

att ~~delta i de av DP Djungelpatrullen anordnade städdagarna två gånger per läsår då sektionslokalen och sektionens motorfordon städas. Om detta uppfylls får de närvarande gå gratis på nästa sektionsaktivafest.~~

10.3 Finform

10.3.1 Finform är Fysikteknologsektionens informationsskrift och skall på ett lättillgängligt sätt presentera intressanta fakta, skämt och skvaller.

10.3.2 Finforms redaktion består av chefredaktör tillika ansvarig utgivare, kassör, minst två redaktörer, samt sektionsfotograf ~~och ansvarig utgivare~~. Finforms chefredaktör anses vara förtroendepost.

- 10.3.3 Ansvarig utgivare för Finform, ~~ej nödvändigtvis medlem av sektionen, väljs av sektionensmötet och tillträder efter inregistrering enligt gällande lag.~~
- 10.3.4 Det åligger Finform-redaktionen:
- att** producera minst 4 nummer av Finform per läsår, med fördelningen 2 på hösten och 2 på våren.
 - att** ansvara för tryckning och distribution.
 - att** ~~vara nästkommande redaktion behjälplig.~~
 - att** ~~infordra artiklar från Fysikteknologsektionens medlemmar och sammanställa dessa.~~
 - att** ~~vara FnollK behjälplig vid tillverkningen av Nollmodulen.~~
- 10.3.5 Det åligger Finforms chefredaktör:
- att** vara ansvarig utgivare.
 - att** tillse att ovanstående uppgifter Finforms åligganden utförs.
 - att** leda Finforms arbete.
 - att** ~~medföra Finforms redaktionspiska vid varje av Fysikteknologsektionen anordnad aktivitet.~~
- 10.3.6 ~~Det åligger sektionensfotografen:~~
- att** ~~fotografera under F-arrangemang och visa resultatet på av chefredaktören anvisat sätt.~~
 - att** ~~tillse att fotografierna på Fysikteknologsektionens funktionärer är aktuella.~~
 - att** ~~tillse att fotografier från F-arrangemang sätts upp på en fototavla på Focus.~~
 - att** ~~ansvara för att fototavlorna på sektionens medlemmar hålls uppdaterade.~~
- 10.3.7 Det åligger Finforms kassör:
- att** tillsammans med chefredaktören ansvara för Finforms ekonomi.
 - att** ansvara för att Finforms ekonomiska anslag används inom av F-styret sektionensstyrelsen fastställd ram.
- 10.3.8 ~~Det åligger Finforms redaktörer:~~
- att** ~~vara chefredaktören behjälplig i Finforms arbete.~~
- 10.3.9 Det åligger Finforms ansvariga utgivare:
- att** kontrollera Finform så att Finform inte agerar olagligt, kränkande eller på annat sätt olämpligt.
 - att** Finform agerar på ett lämpligt sätt för att vara Fysikteknologsektionens officiella informationsskrift.

10.4 Fysikteknologsektionens Idrottsförmän, FiF

FiF:s syfte är att främja idrottandet på sektionen genom att anordna idrottsaktiviteter och andra evenemang för sektionsmedlemmar.

10.4.1 FiF består av ordförande och kassör, samt max 6 övriga medlemmar.

10.4.2 ~~Det åligger FiF:~~

~~anordna idrottsarrangemang, se till så alla F- och TM-teknologer har en enkel möjlighet att kunna idrotta, i första hand rikta sig till alla F- och TM-teknologer, men också skapa en bra relation till övriga idrottsföreningar på och utanför Chalmers genom idrottsevenemang utanför sektionens gränser, öka idrottsintresset hos F- och TM-teknologer, tillse att Fysikteknologsektionen är representerad i samtliga Chalmersmästerskap, ha en bra samverkan med Chalmers idrottsförening, ordna minst ett större arrangemang per läsperiod.~~

~~10.4.3~~ Det åligger FiF:s ordförande:

~~att tillse att ovanstående uppgifter FiF:s åligganden utförs.~~

~~att fungera som kontaktlänk mellan FiF och andra föreningar på sektionen samt sköta kontakten med andra sektioners idrottsföreningar.~~

~~att tillsammans med kassören ansvara för idrottsförmännens ekonomi.~~

10.4.4 Det åligger FiF:s kassör:

~~att tillsammans med ordföranden ansvara för FiF:s ekonomi.~~

~~att sköta kontakten med F-styret sektionsstyrelsens kassör.~~

10.5 Fysikteknologsektionens Sångförmän

Sångförmännens syfte är att förvalta och bevara sektionens sångtraditioner.

10.5.1 Sångförmännen är till antalet ~~2-6~~ 0-6.

10.5.2 ~~Det åligger sångförmännen:~~

~~att vid sektionens sammankomster leda och fördela de tonala utsvävningarna.~~

~~att förvalta och utveckla Fysikteknologsektionens visskatt, sjungboken.~~

~~att tillse att "Ode till valen Åke" framförs vid varje F-gasque.~~

10.6 ~~Fysikteknologsektionens Revisorer~~

- 10.6.1 Revisorerna består av en Revisor och en Revisorssuppleant. Dessa skall vara oberoende.
- 10.6.2 ~~Det åligger Revisorn:~~
~~att ansvara för Fysikteknologsektionens revision och ansvarsfrihet enligt stadgans kapitel 19.~~
- 10.6.3 ~~Det åligger Revisorssuppleanten:~~
~~att hjälpa Revisorn i dennes arbete.~~
~~att i Revisorns frånvaro göra Revisorns arbete.~~

10.7 Fysikteknologsektionens Växteri

Växteriets syfte är att ta hand om sektionens växter och odlingsverksamhet.

- 10.7.1 Växteriet består av ~~två~~ 0–2 växterister.
- 10.7.2 ~~Det åligger Växteriet:~~
~~att handha skötseln av fysikteknologsektionens växter.~~
~~att ansvara för införskaffande av nya växter enligt medel anslagna av F-styret sektionstyrelsen.~~
~~att ansvara för F-teknologens bildande inom växtlighetens område samt att med bästa förmåga verka för spridandet av trädgårdsmästerikultur bland medlemmarna.~~
~~att ansvara för skötseln av den sektionsgemensamma odlingsytan utanför Focus samt tillgängliggöra denna för Fysikteknologsektionens medlemmar.~~

10.8 Fysikteknologsektionens Studerandearbetsmiljöombud

- 10.8.1 Fysikteknologsektionens studerandearbetsmiljöombud (SAMO) är tre till antalet och består av ~~F-styrets~~ vice sektionssordförande samt två SAMO med särskilt ansvar för arbetsmiljön på utbildningsprogrammen Teknisk Fysik respektive Teknisk Matematik. ~~Dessa två SAMO skall vara oberoende och anses förtroendevalda.~~
- 10.8.2 SAMO är en förtroendepost.
- 10.8.3 Studerandearbetsmiljöombud för Teknisk Matematik skall vara student på nämnda program
- 10.8.4 Studerandearbetsmiljöombud för Teknisk Fysik skall vara student på nämnda program

10.9 Fysikteknologsektionens skyddshelgon, Dragos

10.8.5 Studierandearbetsmiljöombud för programmen Teknisk Matematik och Teknisk Fysik får ej vara medlem av sektionsskommitté, nämnd på sektionen, valberedningen eller sektionssstyrelsen.

10.8.6 Det åligger studierandearbetsmiljöombuden:

att tillvarata F- respektive TM-reknologernas sektionsmedlemmarnas intressen i skyddsfrågor, jämlikhets- och jämställdhetsfrågor och samarbeta med Chalmers Studentkårs kontaktman samt högskolans skyddsombud.

att studierandearbetsmiljöombuden är representerade på studienämndens möten då arbetsmiljöfrågor behandlas.

10.9 Fysikteknologsektionens skyddshelgon, Dragos

10.9.1 Dragos är sektionens högste beskyddare, och utövar Fanfareriets högsta befäl.

10.10 Fysikteknologsektionens Fanfareri

Fanfareriets syfte är att ta hand om sektionens fanor och flaggor.

10.10.1 Fanfareriet består av en flaggmarskalk och 1-2 fanbärare.

10.10.2 ~~Det åligger Fanfareriet:~~

~~**att** sköta sektionens fanor och flaggor.~~

10.10.3 ~~Det åligger Flaggmarskalken:~~

~~**att** hissa Fanstyget i sektionens flaggstång:~~

- ~~– Dag då sektionensmöte hålles.~~
- ~~– Dag då nollkamp utkämpas.~~
- ~~– På Nollans uppropsdag.~~
- ~~– På sektionens dag.~~
- ~~– På Emil och Emilias namnsdag den 14 november.~~
- ~~– På Lee Falks dödsdag den 13 mars (halv stång).~~
- ~~– Annan dag av synnerlig vikt för sektionen.~~

~~**att** hissa svensk flagga i sektionens flaggstång på allmän flaggdag, annan dag av synnerlig vikt för Chalmers eller nationen samt att härvid tillse att officiella flaggningsregler i största möjliga mån tillämpas.~~

~~**att** vid tillfällen enligt eget gott omdöme, hissa sektionens eventuella övriga flaggor i sektionens flaggstång.~~

~~**att** vid ovannämnda tillfällen informera sektionens medlemmar om anledningen till att Fanstyget, svensk flagga eller annan flagga är hissad.~~

10.11 Fysikteknologsektionens Bilnissar

~~att meddela styrelsen skador eller andra brister hos Fanstyget, sektionens svenska flagga, sektionens flaggstång eller sektionens eventuella övriga flaggor.~~

~~att vid förfall utse ersättare att utföra flaggmarskalkens åligganden.~~

10.10.4 ~~Det åligger Fanbärarna:~~

~~att när så krävs bära Fysikteknologsektionens standard fana, iklädd högtidsdräkt, vid:~~

- ~~– Valborg.~~
- ~~– Mottagningens första dag.~~
- ~~– Andra tillfällen av vikt när sektionens Standard fana ska bäras.~~

10.11 Fysikteknologsektionens Bilnissar

10.11.1 Bilnissarna består av en ekonomisk bilnisse samt en mekanisk bilnisse.

10.11.2 Det åligger Bilnissarna:

att ansvara för de motorfordon som sektionens styrelsen beslutat om, dock endast sådana som sektionen helt eller delvis förfogar över.

att ansvara för uthyrning av dessa fordon, enligt taxa fastställd av ~~F-styret~~ sektionens styrelsen.

10.11.3 Det åligger ekonomisk bilnisse:

att vara sektionens kassören behjälplig vid ekonomiska ärenden rörande bilnisse.

10.11.4 Det åligger mekanisk bilnisse:

att tillse att ovannämnda fordon underhålls och repareras på ett tillfredsställande sätt.

10.12 Fysikteknologsektionens Blodgrupp

Blodgruppens syfte är att uppmuntra sektionsmedlemmarna till att lämna blod.

10.12.1 ~~Blodgruppen ansvarar för att, i samarbete med Göteborgs blodcentraler, arrangera en sektionstävling i blodgivning på Chalmers. Blodgruppens medlemmar kan inte delta personligen i tävlingen och vinna personliga priser, utan tävlar enbart för sektionen.~~

10.12.2 Blodgruppen består av en ansvarig och 1-4 ledamöter.

10.12.3 Det åligger Blodgruppen:

10.13 Fysikteknologsektionens Kräddjursvårdare

~~att~~ ansvara för administrationen av ovan nämnda tävling.

~~att~~ arbeta för insamlande av priser.

~~att~~ arbeta för att skapa uppmärksamhet kring tävlingen, inom och utanför Chalmers.

10.12.4 Det åligger Blodgruppens ansvarige:

~~att~~ ansvara inför sektionen för blodgivningstävlingen.

~~att~~ ansvara för erforderliga tillstånd, samt stå som arrangör för tävlingen.

10.13 Fysikteknologsektionens Kräddjursvårdare

Kräddjursvårdarens syfte är att ta hand om sektionens slang, Tilde.

10.13.1 Det ska finnas en kräddjursvårdare på sektionen.

10.13.2 Sektionen skall inte ha kräddjur på Focus.

10.13.3 ~~Det åligger Kräddjursvårdaren:~~

~~att handha Tilde som är sektionens slang.~~

~~att medföra Tilde i koppel vid varje av Fysikteknologsektionen anordnad aktivitet.~~

10.14 Fysikteknologsektionens Dumvästinnehavare

10.14.1 Det ska väljas en Dumvästinnehavare på varje sektionensmöte.

10.14.2 ~~Det åligger Dumvästinnehavaren:~~

~~att bära Dumvästen vid varje av Fysikteknologsektionen anordnade aktiviteter.~~

~~att tillse att Dumvästinnehavarens namn listas i reglementet dokumentet "Förteckning av nästföljande sektionensmöte.~~

~~att fästa sitt namn med vattenfast tusch i sandrummet.~~

10.14.3 Reglemente angående Dumvästens utdelande:

(a) Den, som med avsikt att erhålla Dumvästen utfört dumheter bör ej vara kvalificerad till denna.

(b) Kriminella handlingar är ej kvalificerade till Dumvästen, såvida inte sektionensmötet anser detta.

(c) Om ej tillräckligt kvalificerad dumhet nomineras, kvarstår Dumvästen hos innehavaren för tillfället.

10.14.4 Förteckning över Dumvästinnehavare genom tiderna återfinns i bilaga tillhandahålls av sektionensstyrelsen.

10.15 Fysikteknologsektionens Tomte och Lucia

Tomte och Lucias syfte är att främja julstämningen på sektionen.

- 10.15.1 Det ska väljas en Tomte och en Lucia.
- 10.15.2 ~~Det åligger Tomten och Lucian:~~
 - ~~att lussa på Valmötet och Luciamötet sektionens möte i läsperiod 2 och 4.~~
- 10.15.3 ~~Det åligger Lucian:~~
 - ~~att ha skägg.~~

10.16 Spidera

- 10.16.1 Spidera består av en nätmästare samt ~~en till nio~~ 1–9 nätmakare. Sektionsmötet väljer ~~två till tio~~ 2–10 teknologer till Spidera, som i samråd med ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen utser en nätmästare.
- 10.16.2 Det åligger Spidera:
 - att** administrera och utveckla Fysikteknologsektionens internetportal.
- 10.16.3 Det åligger Spideras nätmästare:
 - att** tillse att ansvarig för av Spidera disponerad hårdvara är medlem i Spidera.
 - att** fungera som länk mellan ~~F-styret~~ sektionsstyrelsen och Spidera.
 - att** kalla till möte med Spidera.
- 10.16.4 ~~Det åligger Spideras nätmakare:~~
 - ~~att vara nätmästaren behjälplig.~~

10.17 Fysikteknologsektionens Sektionsnörd

Sektionsnördens syfte är att ta hand om allting som rör sektionens prenumeration av Fantomen.

- 10.17.1 Det ska väljas en sektionsnörd.
- 10.17.2 ~~Det åligger Sektionsnörden:~~
 - ~~att sortera in nya nummer av Fantomen i Fantomensamlingen.~~
 - ~~att katalogisera Fantomensamlingen.~~
 - ~~att komplettera Fantomensamlingen.~~
 - ~~att en gång per år arrangera filmvisning av tillgängliga fantomenfilmer.~~

10.18 Fysikteknologsektionens Balnågoting

Balnågotings syfte är att anordna bal, middag samt kringaktiviteter som tillhör balen.

10.18.1 Balnågoting har 0-5 medlemmar samt en representant vardera från FnollK, F6 och Djungelpatrullen.

10.18.2 ~~Det åligger Balnågoting:~~

~~att under nollningen mottagningen anordna en bal, öppen för alla F- och TM-teknologer, men främst riktad mot nollar Nollan och phaddrar.~~

~~att se till att den anordnade balen är av god kvalitet och ordning, samt håller den klass som kan anses värdig en bal.~~

~~att anordna sektionens middag.~~

10.19 Game Boy

Game Boys syfte är att ta hand om de sällskapsspel som finns på Focus.

10.19.1 ~~Game Boy har hand om de sällskapsspel som finns på Focus. Game Boy består av 0-2 Game Boys~~

10.19.2 ~~Det åligger Game Boy:~~

~~att komplettera spelen på Focus så att de är spelbara och att regler till alla spelen finns.~~

~~att ansvara för införskaffande av nya spel enligt medel anslagna av F-styret sektionstyrelsen.~~

~~att bidra till att förenkla för F-teknologen att som ny spelare förstå hur spelet fungerar~~

~~att som oberoende part agera domare i frågor angående hur spelregler ska tolkas. Gäller inte då personen i fråga själv är med i spelet då denne i det fallet anses vara jävig~~

11 Föreningar

11.1 Intresseföreningar

11.1.1 Förteckning

11.1.1 Fysikteknologsektionens intresseföreningar är:

- Foton, Fysikteknologsektionens fotoförening.
- FBI, Fysiks Brusdrycksinmundigare.

11.1.2 Foton

Fotons syfte är att främja fotokultur på sektionen samt dokumentera större arrangemang och händelser på sektionen.

11.1.1 ~~Det åligger Foton:~~

- ~~att dokumentera större arrangemang och händelser på sektionen.~~
- ~~att vara Finform-redaktionen behjälplig.~~

11.1.3 Fysikteknologsektionens BrusdryckesInmundigare, FBI

FBI:s syfte är att främja häfvkulturen på sektionen samt tillse att sektionen har ett hävflag under häfvtävlingen under mottagningen.

11.1.1 ~~Det åligger FBI:~~

- ~~att tillsammans med Djungelpatrullen anordna ett provhäfv under mottagningen.~~
- ~~att utse och träna sektionens hävflag.~~

11.2 Medlemsföreningar

11.2.1 Förteckning

11.2.1 Fysikteknologsektionens medlemsföreningar är:

- F-Klav.
- F-Spexet.
- FEL, Fysikteknologsektionens spelförening.
- Dragos dansförening.

12 Sektionens ekonomi

13 Revision och ansvarsfrihet

13.1 Fysikteknologsektionens Revisorer

13.1.1 Revisorerna består av en Revisor och en Revisorssuppleant. Dessa skall vara oberoende.

13.1.2 Det åligger ~~Revisorn~~ revisorerna:

att ansvara för Fysikteknologsektionens revision och ansvarsfrihet enligt stadgans kapitel 19 "Revision och ansvarsfrihet".

13.1.3 ~~Det åligger Revisorssuppleanten:~~

att ~~hjälpa Revisorn i dennes arbete.~~

att ~~i Revisorns frånvaro göra Revisorns arbete.~~

14 Styrdokument

14.1 Förteckning

Följande styrdokument skall finnas på sektionen

- Sammanträdesordning sektionsmötet
- Sammanträdesordning styrelsemöte
- Riktlinjer för verksamhetsberättelse och ansvarsfrihet
- Arbetsordningar

Därtill regleras verksamheten av övriga dokument som sektionsstyrelsen beslutat vara styrdokument. Komplette förteckning över övriga styrdokument skall tillhandahållas av sektionsstyrelsen.

14.2 Ändrings- och tolkningsfrågor

- Vad gäller ändring och tolkning av enskilda styrdokument ska detta anges i de individuella dokumenten.

14.2.1 Tolkningstvister

- Vid konflikt med Fysikteknologsektionens övriga styrdokument har reglementet företräde.

15 Sektionens upplösande

16 Skyddshelgon

17 Seniormedlemmar

18 Phatriarker/Mathriarker

19 Särskild ledamot

20 Protokoll och officiella organ

21 Revision och ansvarsfrihet

22 Sektionsavgift

23 Fysikteknologsektionens fonder

23.1 Förteckning

23.1.1 Fysikteknologsektionens fonder är:

- F-fonden.
- Focus-fonden

23.2 F-fonden

23.2.1 Sektionens medel bör göras räntebärande genom placering i räntefond.

23.2.2 F-Fondens medel kan användas till:

- Renovering av Fysikteknologsektionens lokaler.
- Införskaffande och renovering av sektionsbil.
- Inköp av inventarier.
- Att täcka eventuellt överdrag av budgeten.
- Sektionens oförutsedda utgifter.
- Annat som sektionsmötet finner lämpligt.

23.2.3 Fonden handhas av F-styret sektionsstyrelsen.

23.2.4 Uttag ur F-fonden beslutas av sektionsmöte. Sådant uttag kan dock ej göras om ärendet inte upptagits på slutlig föredragningslista.

- 23.2.5 Sektionsstyrelsen får för den löpande driften låna medel ur F-fonden. Vid sådant lån behöver fonden ej kompenseras för ränteförlusten.
- 23.2.6 Överblivna medel inom Fysikteknologsektionen skall i möjligaste mån tillfalla fonden. Har styrelsen vid verksamhetsårets slut ej tagit samtliga medel inom budgeten i anspråk, skall överskjutande medel avsättas till F-fonden.
- 23.2.7 F-fondens medel skall göras räntebärande genom placering i räntefond. Räntan skall fonderas.
- 23.2.8 När F-fonden understiger det under året gällande basbeloppet skall avsättning till F-fonden ske årligen med minst 15% av inbetalda sektionsavgifter tills fonden återigen uppgår till minst ett basbelopp.

23.3 Focus-fonden

- 23.3.1 Att fondera medel för framtida upprustning av Focus.
- 23.3.2 Focus-fondens medel kan användas till:
- Renovering av Focus.
 - Inköp av inventarier till Focus.
- 23.3.3 Fonden handhas av F-styret sektionsstyrelsen i samarbete med DP.
- 23.3.4 Uttag ur fonden beslutas av F-styret sektionsstyrelsen.
- 23.3.5 Överblivna medel inom budgetposten Focus upprustning tillfaller Focus-fonden vid verksamhetsårets slut.
- 23.3.6 Samtliga hyresintäkter för uthyrning av Focus tillfaller Focus-fonden.
- 23.3.7 Focus-fondens medel skall göras räntebärande genom placering i räntefond. Räntan skall fonderas.

24 KommittéSektionsoverall

24.1 Utseende

- 24.1.1 KommittéSektionsoverallen ska:
- Vara svart.
 - Ha sektionsmärket högt upp på vänster ärm.
 - Ha Chalmersmärket högt upp på höger ärm.
 - Ha teknologens namn över bröstficken och/eller på benen.
 - Ha sektions kommittéoverallsmärket tryckt på ryggen.

24.2 Bärande

- 24.2.1 KommittéSektionsöverallen ska bäras på ett sätt som främjar sammanhållningen på sektionen och bland övriga studenter.